

(Riservato all'Ufficio)

Al Responsabile del  
Servizio Tecnico del  
Comune di Auronzo di Cadore  
Via Roma, 24  
32041–Auronzo di Cadore– (BL)

## **RICHIESTA ACCESSO AD ATTI** **(Ufficio Tecnico)**

Il/la sottoscritto/a

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CODICE FISCALE</b>

domiciliato/a a

<b>INDIRIZZO</b>		<b>N° CIVICO</b>
<b>C.A.P.</b>	<b>CITTA'</b>	<b>PROVINCIA</b>

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail/pec. \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

### **AVENDO INTERESSE**

per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti e precisamente per

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ed intendendo utilizzare i dati acquisiti per

\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267  
e ai sensi del "Regolamento in materia di diritto di accesso ai documenti..."

- di prendere visione**
- il rilascio di copia semplice, priva di valore legale**
- il rilascio di copia conforme all'originale, in bollo** (marca da Bollo da € 16,00\* ogni 4 fogli, in questo caso anche la richiesta dovrà essere presentata in bollo da € 16,00\*)

documentazione amministrativa inerente le seguenti pratiche (indicare il maggior numero di elementi utili al fine di identificare l'oggetto della richiesta. Esempio: intestatario della Pratica Edilizia; Epoca dell'intervento; Ubicazione: Via, Foglio e Mappale; Nr. della Pratica Edilizia; Nr. dell'abitabilità/agibilità):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prende atto che ai sensi della delibera della Giunta Comunale n. 131 del 03 dicembre 2018 - sono dovuti quali diritti di visura gli importi come da tabella sotto riportata:

Pratiche Edilizie (Permessi di Costruire, D.I.A., Condoni, Agibilità, ecc.) Deliberazioni Determine Ordinanze Atti amministrativi in generale	<b>Archivio corrente</b>	Da applicare ai soli costi di riproduzione.  € 0,20* per formato A4 € 0,40* per formato A3
---	--------------------------	---

Deliberazioni, Determine, Ordinanze, Atti Amministrativi in genere	<b>Archivio di deposito</b>	<b>€ 20,00*</b> oltre il costo di riproduzione: € 0,20* per formato A4 € 0,40* per formato A3
Pratiche Edilizie (Permessi di Costruire, D.I.A., Condoni, Agibilità, ecc.) – Per la 1^ Pratica Per ogni Pratica successiva e/o correlata	<b>Archivio di deposito</b>	<b>€ 25,00*</b> <b>€ 5,00*</b> oltre il costo di riproduzione: € 0,20* per formato A4 € 0,40* per formato A3
Ogni documentazione con esclusione di ricerche per uso pubblico.	<b>Archivio storico</b>	<b>€ 20,00*</b> oltre il costo di riproduzione: € 0,20* per formato A4 € 0,40* per formato A3  oltre al costo del personale adibito all'assistenza durante la consultazione.

La Delibera di Giunta Municipale n. 125 del 29 settembre 2008 fissa in mesi 4 (quattro) il termine ultimo per promuovere la conclusione del procedimento amministrativo di "Richiesta di accesso ad atti"; scaduto tale termine la pratica verrà archiviata d'Ufficio ed in caso di successivo interesse dovrà essere ripresentata nuova domanda.

L'importo dovrà essere corrisposto prima della presa visione della documentazione richiesta effettuando il versamento presso la Tesoreria Comunale INTESA SANPAOLO – IBAN: IT79 W030 6961 2021 0000 0046 008.

Nel caso il richiedente sia impossibilitato a prendere personalmente visione della pratica potrà delegare altra persona o tecnico di sua fiducia tramite dichiarazione scritta che verrà allegata alla presente.

L'accesso agli atti potrà avvenire presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì negli orari d'ufficio.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
(Spazio riservato all'Ufficio)

si autorizza

non si autorizza

Il Funzionario Delegato

Per presa visione

Per ricevuta (estratto copia)

Auronzo di Cadore, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Richiedente (o di suo delegato)

L'apposizione della firma nel presente spazio indica la conclusione del procedimento Amministrativo di Accesso ad Atti e dovrà essere eseguita solo al momento della presa visione e/o del rilascio di copia della documentazione presso l'Ufficio Competente.